



BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ TIMIȘ „SORIN TITEL”

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



Lista documentelor produse și/sau gestionate de Biblioteca Județeană Timiș

Biroul achiziții publice	Strategia anuală de achiziții publice. Programul anual de achiziții publice realizat în anul bugetar precedent. Anunțuri de intenție Anunțuri și/sau invitații de participare, (funcție de procedura de achiziție utilizată). Documentații de atribuire a contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, inclusiv clarificări solicitate de furnizori, executanți sau prestatori și răspunsurile aferente transmise de autoritatea contractantă. Strategia de contractare Dispoziții de numire a comisiilor de evaluare a ofertelor. Procese-verbale întocmite cu ocazia deschiderii ofertelor. Oferte primite la diferitele proceduri derulate. Liste cuprinzând denumirea sau numele și adresa ofertanților. Hotărârile comisiilor de evaluare cu privire la rezultatul aplicării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică. Rapoarte ale procedurilor de atribuire a contractelor de furnizare, servicii sau lucrări. Notificări privind depunerea contestațiilor la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor Contracte de achiziții publice semnate. Comunicările privind rezultatul procedurilor de atribuire a contractelor. Anunțuri de atribuire a contractelor de achiziții publice. Rapoarte cuprinzând datele referitoare la contractele de achiziții publice atribuite. Rapoarte privind achiziționarea de produse, servicii sau lucrări prin cumpărare directă. Proceduri operaționale ale celor mai importante activități ale serviciului, referate de necesitate și oportunitate. Documentații topo-cadastrale – intabulare drept de proprietate pentru drumuri și poduri județene (documentații cu viza Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară, extrase CF etc.).
--------------------------	--



BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ TIMIȘ „SORIN TITEL”

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



	Documentații proiecte (expertize, studii, SF, DALI, proiecte tehnice) de execuție: - facturi, situații de lucrări, ordine de începere, procese verbale, corespondență aferentă contractului, avize și acorduri. Dosar contracte de servicii: facturi, situații de plată, ordine de începere, procese verbale, corespondență aferentă derulării contractului. Corespondența cu persoane juridice (ministerele și organele centrale, instituții locale, UAT-uri, prestatori și executanți etc.). Corespondența cu persoane fizice Corespondența internă (inclusiv referate, note, propuneri, puncte de vedere, rapoarte de activitate etc.).
Biroul comunicare, imagine și informare	Comunicate de presă. Documente privind conferințele de presă (invitații, materiale, etc.). Informații publice privind activitatea instituției. Mape de presă. Anunțuri publicate în mass-media. Contracte servicii/produse de tipărire a materialelor promoționale. Referate de necesitate, caiete de sarcini. Ordonanțări de plată, angajamente bugetare individuale, propuneri pentru efectuarea unor cheltuieli. Fișa de atribuții a responsabilului de comunicare. Rapoarte/fișe de evaluare ale personalului Biroului de comunicare. Proceduri operaționale ale Biroului de comunicare. Informări privind activitatea Biroului de comunicare. Documente necesare în cadrul colaborării cu instituții de învățământ în vederea stabilirii proiectelor de parteneriat. Acorduri și protocoale de parteneriat. Rapoarte, dispoziții și proiecte de hotărâri privind aceste parteneriate. Proiecte bilaterale și multilaterale. Referate, rapoarte, note, informări privind activitatea serviciului
IT	Referate de necesitate și oportunitate. Note de fundamentare. Caiete de sarcini.



BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ TIMIȘ „SORIN TITEL”

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



	Procese verbale de recepție. Contracte. Procese-verbale, minute, etc. întocmite cu ocazia derulării unor întâlniri cu terți
Biroul resurse umane, salarizare	Dispoziții și referate privind încadrarea, promovarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu ale angajaților Bibliotecii Județene Timiș. Documente privind stabilirea drepturilor salariale pentru persoanele nominalizate în echipele de proiecte finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe, contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile. State de funcții și state de funcții nominale ale aparatului de specialitate al Bibliotecii Județene Timiș. Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Bibliotecii Județene Timiș. Fișele de atribuții ale compartimentelor și fișele individuale ale posturilor. Fișele de evaluare a performanțelor profesionale individual pentru personalul contractual din aparatul de specialitate al Bibliotecii Județene Timiș. Ancheta locurilor de muncă vacante – trimestrial. Cercetări statistice: structura câștigurilor salariale. Documente privind participarea personalului Bibliotecii Județene Timiș la cursuri de perfecționare și formare profesională Dispoziții privind componența comisiilor de concurs/examen și comisiilor de soluționare a contestațiilor, precum și documentele privind organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare și a examenelor de promovare Adrese de participare a personalului din aparatul de specialitate al Bibliotecii Județene Timiș în comisii de concurs și în comisii de soluționare a contestațiilor la instituțiile subordonate Consiliului Județean Timiș și la alte instituții publice din județ. Contractele de management ale managerului. Proceduri operaționale pentru principalele activități ale compartimentului. Dosarele de personal.



BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ TIMIȘ „SORIN TITEL”

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



	Adeverințe de vechime solicitate de foștii angajați pentru recalcularea pensiei, Adeverințe care atestă calitatea de angajat pentru persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Bibliotecii Județene Timiș. Adeverințe care atestă calitatea de asigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate. Fișele de pontaj lunare. Note de lichidare. Evidența electronică a prezenței la serviciu a angajaților. Documente privind arhivarea dosarelor din cadrul compartimentului.
Serviciul Administrativ	Documente care stau la baza inițierii contractării serviciilor/produselor pentru activitatea specifică. Referate de necesitate. Ordonanțări de plată, angajamente bugetare individuale, propuneri pentru efectuarea unor cheltuieli. Fișa de atribuții a biroului Rapoarte/fișe de evaluare ale personalului biroului. Regulamentul de organizare și funcționare a comitetului de securitate și sănătate în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor din cadrul Bibliotecii Județene Timiș. Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă din cadrul Bibliotecii Județene Timiș. Instrucțiuni proprii privind prevenirea și stingerea incendiilor și gestionarea situațiilor de urgență din cadrul Bibliotecii Județene Timiș. Plan de evacuare - Schița de intervenții. Plan de prevenire și protecție. Planul de desfășurare pentru instruirea introductivă generală de securitate și securitate în muncă a lucrătorilor. Planul de desfășurare pentru instruire la locul de muncă în domeniul sănătății și securității în muncă a lucrătorilor. Fișe individuale de instructaj privind sănătatea și securitatea în muncă. Fișe individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență. Proceduri operaționale pentru principalele activități ale biroului. Documente gestionare bunuri: recepții materiale, lucrări și bunuri din donații.

	Bonuri de consum. Inventare bunuri. Propuneri casări. Fișe reparații auto. Situatii consum carburant. Foi de parcurs și fișa activității zilnice. Referate, comenzi. Diverse lucrări de evidență (atribuții ale serviciului, atribuții ale personalului). Procese – verbale de predare - primire bunuri Deconturi cheltuieli. Caiete de sarcini pentru lucrări/servicii și achiziții publice. Procese – verbale de recepție parțială și finale la execuții de lucrări. Situatii cheltuieli materiale lunare.
Compartimentul Contabilitate	Situatii financiare (bilanț contabil și anexe). Registrul – jurnal. Dispoziție de plată la casierie. Registru de casă. Ordin de deplasare (delegație). Decont de cheltuieli (pentru deplasări externe). Notă de contabilitate. Fișă de cont pentru operațiuni diverse. Ordine de plată. Foi de vărsământ. Cerere pentru deschiderea de credite bugetare. Dispoziții bugetare pentru repartizarea creditelor bugetare. Dispoziții bugetare de retragere a creditelor bugetare. Ordonanțări de plată. Propuneri de angajare a unei cheltuieli în limita. Angajament bugetar individual/global.