



**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ TIMIȘ "SORIN TITEL"**

300077 Timișoara, Piața Libertății nr. 3

Telefon, fax: 0040-256-430746, e-mail: contact@bjt.ro

Nr. 1523 / 15.11.2019

## ANUNȚ

**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ TIMIȘ "SORIN TITEL"**, cu sediul în Timișoara, Piața Libertății nr.3, organizează în perioada 09.12.2019 – 13.12.2019 concurs, conform HG 286/2011, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual de conducere vacant Șef Serviciu, studii superioare, grad II la Serviciul Administrativ.

### Condiții de participare la concurs:

#### A) CONDIȚII GENERALE:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.3 din Anexa (Regulament-cadru) la Hotărârea Guvernului nr.286/2011 modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.1027/2014:

- a) are cetățenia română, cetățenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studiu și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### B) CONDIȚII SPECIFICE:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale: Științe inginerești sau Științe sociale;
- Vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: minim 5 ani;
- Experiență în domeniul achizițiilor publice, al administrației și organizării;
- Cunoștințe de operare pe calculator (office, internet) nivel mediu.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Bibliotecii Județene Timiș "Sorin Titel";

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; (În cazul candidatului declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, el are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.)
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### **Calendarul desfășurării concursului:**

Concursul se organizează la sediul Bibliotecii Județene Timiș "Sorin Titel" din Piața Libertății nr.3, Timișoara, astfel:

- **Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților la concurs:** între orele 10,00-14,00 la secretariatul comisiei de concurs (Compartimentul Financiar-Contabil și Resurse Umane, Biblioteca Județeană Timiș "Sorin Titel", Piața Libertății nr.3, etajul II) în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a.

- **Selecția dosarelor de concurs:** în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, cu afișarea rezultatului selecției dosarelor în data de 03.12.2019. Depunerea contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

- **Proba scrisă:** în data de 09.12.2019, ora 10,00, cu afișarea rezultatelor în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Depunerea contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

- **Interviul** în data de 13.12.2019, ora 10,00, cu afișarea rezultatelor în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Depunerea contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului.

Toate contestațiile menționate mai sus se depun la secretariatul comisiei de concurs (Compartimentul Financiar-Contabil și Resurse Umane, Biblioteca Județeană Timiș "Sorin Titel", Piața Libertății nr.3, etajul II).

Informații suplimentare - Miga Margareta, economist IA, tel. 0256-430746.



## BIBLIOGRAFIE

1. Legea bibliotecilor nr. 334/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ-Partea a VI-a, Titlul I, Titlul III, Capitolul I, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul V, Partea a VII-a.
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată;
4. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
5. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
6. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
7. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
8. Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată.

Manager,

CRETU TUDOR



Contabil șef,

VIDULESCU ANDREEA

Economist IA,

MIGA MARGARETA